



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ :

| ক্রমিক নং | সেবা সমূহ   | সেবা গ্রহীতা                                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র            | সেবার মূল্য                 | সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী          |
|-----------|---|---|---------------------------------|-----------------------------|----------|---|
| ০১        | মৌলিক প্রশিক্ষণ                                       | পরিবার কল্যাণ সহকারী (FWA)                  | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | ০২ মাস   | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/<br>অন্যান্য কর্মকর্তা  |
| ০২        | মৌলিক প্রশিক্ষণ                                       | পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক (FPI)             | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | ১০ দিন   | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/<br>অন্যান্য কর্মকর্তা  |
| ০৩        | পুনঃ প্রশিক্ষণ  | পরিবার কল্যাণ সহকারী (FWA)                  | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | ০৫ দিন   | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/<br>অন্যান্য কর্মকর্তা  |
| ০৪        | দলগত প্রশিক্ষণ  | FWA/HA/<br>CHCP                             | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | ০৫ দিন   | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/<br>অন্যান্য কর্মকর্তা  |
| ০৫        | শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ ও জন্ম নিবন্ধন এবং শিশু অধিকার | FWA/HA/<br>CHCP                             | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | ০৫ দিন   | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/<br>অন্যান্য কর্মকর্তা  |
| ০৬        | মনিটরিং, সুপারভিশন এন্ড ফলোআপ                         | HI/AHI/FPI/SI                               | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | ০৫ দিন   | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/<br>অন্যান্য কর্মকর্তা  |
| ০৭        | প্রজনন ও যৌন স্বাস্থ্য এবং অধিকার                     | FWA/HA/<br>CHCP                             | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | ০৫ দিন   | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/<br>অন্যান্য কর্মকর্তা  |
| ০৮        | শৃঙ্খলা, শিষ্টাচার এবং নৈতিকতা প্রশিক্ষণ              | ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী                      | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | ০৫ দিন   | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/<br>অন্যান্য কর্মকর্তা  |
| ০৯        | কোভিড-১৯  | FWA/HA/<br>CHCP                             | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | ০৫ দিন   | প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/<br>অন্যান্য কর্মকর্তা  |
| ১০        | ভাতা প্রদান   | FWA/HA/<br>CHCP/ HI/AHI/FPI/<br>SI & Others | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | --       | ক্যাশিয়ার                                  |
| ১১        | আবাসন ব্যবস্থা  | FWA/HA/<br>CHCP/ HI/AHI/FPI/<br>SI & Others | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | ২০-২৫০<br>(per<br>day/seat) | ৬০ দিন   | হাউজকিপার                                   |
| ১২        | খাওয়ার ব্যবস্থা                                      | FWA/HA/<br>CHCP/ HI/AHI/FPI/<br>SI & Others | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | ৭০-১৫০<br>(per meal)        | ৬০ দিন   | বাবুচি                                      |
| ১৩        | বিনোদন  | FWA/HA/<br>CHCP/ HI/AHI/FPI/<br>SI & Others | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | --       | হাউজকিপার                                   |
| ১৪        | গ্রন্থাগার ব্যবহার ও বই বিতরণ                         | FWA/HA/<br>CHCP/ HI/AHI/FPI/<br>SI & Others | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | ৫-৬ দিন  | এভিও  |
| ১৫        | দরখাস্ত গ্রহণ ও ছাড়পত্র প্রদান                       | FWA/HA/<br>CHCP/ HI/AHI/FPI/<br>SI & Others | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | --       | অফিস সহকারী<br>কাম কম্পিউটার<br>মুদ্রক্ষরিক |
| ১৬        | মাঠ প্রশিক্ষণে যানবহন ব্যবহার                         | FWA/HA/<br>CHCP/ HI/AHI/FPI/<br>SI & Others | ছাড়পত্র<br>এনআইডি কার্ড<br>ছবি | --                          | --       | গাড়িচালক                                   |